

poste

1. Données générales du poste

- Niveau Master ou équivalent / Cadre d'emploi (français) des Ingénieurs ou Attachés territoriaux
- Fonctions de rattachement : Directeur/Directrice général(e) de l'Eurométropole et Coordinatrice de projets
- Localisation : locaux de l'Eurométropole, Casinoplein, Kortrijk (Belgique)

2. Mission générale

Travaillant sous la responsabilité directe du coordinateur de projets, et en étroite collaboration avec l'ensemble des membres de l'équipe permanente de l'Eurométropole, le/la chargé(e) de mission junior a) contribue au bon fonctionnement de différents organes de l'Eurométropole, b) suscite le développement et assure le suivi d'actions menées par les acteurs de l'Eurométropole et c) élabore et gère des projets et actions directement assurés par l'Eurométropole.

Par son activité de terrain, le/la chargé(e) de mission contribue a) au développement de l'Eurométropole, b) à son rayonnement européen et international et c) au développement d'une citoyenneté eurométropolitaine.

3. Tâches

- Suivi des activités d'organes politiques ou de concertation de l'Eurométropole
- Mise en place, coordination, animation des réseaux thématiques d'acteurs et de parties prenantes sur le territoire de l'Eurométropole (partenaires de l'Eurométropole, intercommunalités, communes, associations, établissements scolaires et universitaires, structures de santé, etc.) ou en lien avec l'Eurométropole
- Développement, suivi et évaluation de projets mis en place par les partenaires et acteurs de l'Eurométropole
- Elaboration et suivi de projets (notamment Interreg) directement portés par l'Eurométropole
- Veille informationnelle sur les programmes transfrontaliers / européens / internationaux pouvant être sollicités par l'Eurométropole ; recherche de cofinancements pour le montage de projets multipartenariaux
- Suivi des réseaux thématiques et géographiques auxquels participe l'Eurométropole (Mission opérationnelle transfrontalière par exemple)

4. Compétences requises

4.1. Compétences métier

Autonome, méthodique et rigoureux/se, le/la chargé(e) de mission junior possède un esprit d'analyse, de synthèse et le sens de la communication et de l'organisation. Il/Elle est reconnu(e) pour ses capacités à appréhender et à impulser des projets et à travailler en équipe :

- Réelles capacités rédactionnelles et de montage de dossiers
- Travail en équipe : travailler en réseau, animer un partenariat
- Montage et conduite de projets : formuler des préconisations et fonctionner en mode projet
- Connaissance de dispositifs, des enjeux et des institutions
- Connaissance de la deuxième langue de l'Eurométropole (français/ néerlandais) du niveau B1 pour ce qui est de parler et écrire et du niveau B2 pour l'écoute et la lecture, ou, à défaut, ces niveaux devront être atteints dans un délai de 9 mois après une formation qui sera prise en charge par l'Eurométropole.
(pour plus d'information sur les niveaux requis (cadre de référence commun des langues du Conseil de l'Europe): <http://www.unimaas.nl/bestand.asp?id=5762>)
- Bonne connaissance de l'anglais ; la connaissance d'une autre langue constitue un atout
- Maîtrise des outils informatiques

4.2 Autres compétences

- Esprit d'équipe
- Aptitudes à travailler dans une logique transversale
- Excellente capacité à conduire des projets
- Aptitude à communiquer
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Qualités d'écoute et de négociation
- Aisance relationnelle et diplomatie
- Force d'initiative et de propositions
- Rigueur, organisation et méthode
- Adaptabilité et réactivité
- Curiosité et ouverture à l'Europe et au monde
- Une bonne maîtrise des enjeux de l'ouverture transfrontalière, européenne et internationale est nécessaire