



VERSLAG WEBSITE

FME/edw AUTEUR

a 05 DOSSIER

V2016-0527 website.docx BESTAND

31 mei 2016 DATUM

Raad van bestuur – 27 mei 2016

B Formeel te beslissen punten

1 Leiedal als organisatie

1.1 Personeelsaangelegenheden

1.1.1 Evaluaties

De personeelsleden werden gunstig geëvalueerd en kregen een schaalverhoging.

1.1.2 Vakantiejobs zomer 2016

Context

Zoals in 2015, werden voor de periode juli-september 2016 verschillende mogelijke opdrachten voor jobstudenten geïdentificeerd.

- 1. Terreininventarisatie in kader van de opmaak van de actieplannen bouwkundig erfgoed en eventueel beheersplannen.** Dit zou gebeuren voor volgende gemeenten: Zwevegem, Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Lendeledede, deels Menen. De periode juli-september is een ideale periode voor terreininventarisatie. De opdracht wordt bij voorkeur zo gebald mogelijk uitgevoerd, wat verschillende personen terzelfdertijd vereist. Deze opdracht is geraamd op 60 dagen voor terreinonderzoek. Het profiel van de studenten is student (assistent van) architect.
- 2. Grafische ondersteuning.** Er wordt ondersteuning gezocht door de grafische dienst voor visualisaties in het kader van Kameleon (website, infografiek, brochure), het publieksmoment Heirweg, project Douterloigne, brandweerkazerne Deerlijk, zone Losschaert, Deerlijk – site Spijker en workshop Ter Biest Wevelgem. De opdracht is geraamd op 15 dagen.
- 3. CRM Parkmanagement.** Nu het CRM-systeem operationeel is, dient de Access-database "Eerste Contacten" en de contacten parkmanagement te worden omgezet in de CRM-database

(manuele input). De databank omvat +2.500 records. Het is hierbij belangrijk dat dit met de grote nauwkeurigheid en zorgvuldigheid gebeurt. Er wordt naar gestreefd dat in de zomervakantie 100% van de input in het CRM-systeem gebeurt. Deze opdracht wordt gecombineerd met het nog inscannen van een reeks resterende oude aktes en opmetingsplannen van de oudere verkopen (nuttige informatie in het kader van de revitalisering). De opdracht wordt geraamd op 30 dagen.

4. **Opkuisen centraal klassement.** In het kader van de geplande werken in het oude gebouw, dient het bestaande klassement te worden opgeschoond en verhuisd. Dit wordt geraamd op 10 dagen. Hiervoor is een kandidaat.
5. **Bibliotheekcatalogus Leiedal.** Deze opdracht omvat het invoeren van de boeken en tijdschriften uit de Leiedalbibliotheek in een nieuw (online) systeem (1.700 records). Deze opdracht wordt geraamd op 15 dagen. Deze opdracht kan in principe gebeuren door dezelfde kandidaat die ook het centraal klassement opkuisd en verhuist.

De verschillende vragen totaliseren in 2,5 VTE opdrachten voor studentenjobs en dit voor de periode eind juni – eind september 2016.

De raad beslist:

in de periode juni-september 2016 vakantiejobs aan te bieden voor een geheel van opdrachten met een maximaal van 2,5 VTE.

1.1.3 Toegangsrechten

Context

Leiedal stelt in toenemende mate problemen vast bij het inloggen door Leiedalmedewerkers op Vlaamse en federale online toepassingen. De reden hiervan is hoofdzakelijk dat de centrale gegevenstoegang van Leiedal niet correct geregeld is.

De achterliggende context is dat sedert september 2015 de Vlaamse overheid, in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal, versneld digitale databanken met elkaar koppelt. Een vergelijkbare beweging heeft plaats op het federale niveau. Bestaande toegangsrechten worden nu gekoppeld aan de regels van Toegangsbeheer van de Entiteit. Indien de koppeling niet eenduidig is, wordt toegang tot elektronische diensten ingeperkt.

In het kader van het regelen van de centrale gegevenstoegang door Leiedal van Vlaamse en federale online applicaties is het wenselijk de beslissing van de raad van bestuur van 12/04/2013 betreffende volmachten te coördineren en te actualiseren, ter voorbereiding van een publicatie in het Belgisch Staatsblad.

De raad beslist:

1. Volgende personen volmacht te verlenen om op te treden overeenkomstig artikel 40 van de statuten van Leiedal:
 - De heer Koen Byttebier, voorzitter
 - De heer Lieven Vantieghem, ondervoorzitter namens de deelnemers A
 - De heer Axel Weydts, ondervoorzitter namens de deelnemers B
 - De heer Eric Lemey, bestuurder
 - De heer Filip Vanhaverbeke, algemeen directeur

De handtekening van 2 gevolmachtigden zijn vereist om Leiedal te verbinden.

2. De heer Filip Meuris, secretaris, aan te stellen tot Verantwoordelijke Toegang Entiteiten en de heer Francis Devriendt aan te stellen tot co-Verantwoordelijke Toegang Entiteit, bij afwezigheid van de heer Filip Meuris. Beide nemen hun taak op onder toezicht van de algemeen directeur en in uitvoering van beslissingen van de raad van bestuur.
3. In uitvoering van Artikel 40 derde luik kan de heer Filip Meuris, secretaris, bij afwezigheid van en op aansturen door de algemene directeur, de aktes van dagelijks bestuur alsook de briefwisseling ondertekenen.

1.1.4 Arbeidsreglement

De raad wordt geïnformeerd dat een ontwerp van arbeidsreglement in de maak is dat daartoe de gebruikelijke procedure zal worden gevolgd conform de Wet van 19/12/1974, het KB van 28/09/1984 tot uitvoering van de wet van 19/12/1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden en haar personeel, en het KB van 29/08/1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in van de wet van 19/12/1974. Hiertoe zullen onderhandelingen plaatsvinden in het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) en overleg in het Hoog Overlegcomité (HOC). Het arbeidsreglement zal aansluitend aan de raad van bestuur worden voorgelegd.

1.2 Afspraken met betreffende de intergemeentelijke stedenbouwkundigen en andere

Samenvatting

Vanuit de gemeenten werden recent verschillende vragen gesteld om medewerkers vanuit Leiedal voor langere termijn in de eigen gemeentelijke diensten in zetten (ondersteuning stedenbouwkundige dienst, ondersteuning communicatie).

De raad beslist:

Akkoord te gaan met de voorgestelde principes.

1.3 Agendasetting agenda najaar

Samenvatting

Omwille van efficiëntie en effectiviteitsredenen is de vraag gesteld te onderzoeken of het wenselijk is de informele agenda van de raad van bestuur open te stellen voor de burgemeesters van Zuid-West-Vlaanderen.

De raad beslist:

De raad beslist om vanaf 09/09/2016 de burgemeesters van Zuid-West-Vlaanderen maandelijks uit te nodigen deel te nemen aan de informele agenda van de raad van bestuur.

2 Ondernemen en Ontwikkeling

2.1 Deerlijk De Spijker – aanstellen ontwerper

Samenvatting

Voor de ontwikkeling van KMO-zone De Spijker moet een ontwerp voor de publieke ruimte (alle infrastructuur en groenstructuren) worden opgemaakt. Leiedal startte een procedure om een ontwerper publieke ruimte aan te stellen die het ontwerp van de publieke ruimte vorm geeft, coördineert en bewaakt en een veiligheidscoördinator aan te stellen. In deze raadsbeslissing wordt de opdracht ontwerp publieke ruimte KMO-zone De Spijker effectief gegund.

De raad beslist:

Om op grond van de kwalitatieve selectie van de inschrijvingen, het administratieve en technisch nazicht van de offertes en de vergelijking van de offertes, de opdracht te gunnen aan de ontwerper publieke ruimte met de meest voordelige regelmatige offerte (rekening houdend met de gunningscriteria), met name Studiebureau Demey BVBA uit Roeselare met in onderaanneming TV Thiers-Dujardin landschapsarchitecten uit Kortrijk.

2.2 Kortrijk Bellegem Emdeka: overeenkomst Stad Kortrijk – Leiedal

Samenvatting

Leiedal ontwikkelt op vraag van de stad Kortrijk het bedrijventerrein Emdeka te Bellegem. Nu alle vergunningen verkregen zijn, kunnen de infrastructuurwerken binnenkort worden aanbesteed en opgestart. Het is wenselijk een aantal afspraken formeel vast te leggen in een overeenkomst. Deze afspraken hebben betrekking op de coördinatie van de infrastructuurwerken en uitrusting, de overdracht van het openbaar domein, het bedrijventerreinmanagement, coördinatieafspraken inzake de bedrijfsvestigingen, de samenwerking tijdens het project, de solidariteitsbijdrage, de administratieve vergoeding en de waarborg van de leningen. Het ontwerp van overeenkomst werd goedgekeurd bij gemeenteraadbeslissing van Kortrijk dd 9/05/2016.

De raad beslist:

akkoord te gaan met het afsluiten van een overeenkomst met de Stad Kortrijk voor de realisatie van het bedrijventerrein Emdeka te Bellegem.

2.3 Verkopen

2.3.1 Kuurne/Kortrijk Uitbreiding Kortrijk-Noord: verkoop van een [klein] perceel aan nv Gaselwest voor de inplanting van een electriciteitscabine in functie van de uitrusting van het bedrijventerrein

Samenvatting

Op 13 april 2016 werd een koop/verkoopbelofte getekend door nv E. mbt Perceel 4 gelegen in het bedrijventerrein "Kortrijk-Noord II", grondgebied Kortrijk.

De raad beslist:

in te stemmen met de verkoop van Perceel 4 in genoemd bedrijventerrein, conform de voorwaarden van de koop/verkoopbelofte dd. 13/04/2016.

2.3.2 Waregem Groenbek: verkoop

Samenvatting

Op 11 mei 2016 werd een koop/verkoopbelofte getekend door nv D. mbt Perceel 23 gelegen in het bedrijventerrein "Groenbek", grondgebied Waregem.

De raad beslist:

in te stemmen met de verkoop van Perceel 23 in genoemd bedrijventerrein, conform de voorwaarden van de koop/verkoopbelofte dd. 11/05/2016.

3 Ruimte en leefomgeving

3.1 EFRO-Vlaanderen: projectvoorstel opstart regionale ploeg renovatiecoaches

Samenvatting

In het kader van het Europees subsidieproject 'Refurb' maakt Leiedal een business model op om renovatiebegeleiding in de regio te kunnen aanbieden aan de brede bevolking in samenwerking met de private sector (adviesverleners in de bouwsector, lokale aannemers, producenten). Om de kosten die gepaard gaan met de opstart van deze werking (ontwikkeling tools, opleiding, communicatie, samenwerkingsovereenkomsten opmaken, ...) te kunnen dragen, wordt een projectsubsidie aangevraagd bij EFRO Vlaanderen (40% en bij de provincie West-Vlaanderen (10%).

De raad beslist:

te participeren in het Europees subsidieproject binnen EFRO Vlaanderen 'Start to Retrofit'. De cofinanciering wordt gefinancierd vanuit het regiofonds van Leiedal met een maximum van 50.000€ per jaar voor de jaren 2017 en 2018.

Filip Meuris
secretaris

Koen Byttebier
voorzitter