



Hou je ervan klanten te begeleiden in hun renovatieplannen? Zin om samen met bouwprofessionals in de regio een netwerk uit te bouwen? Klantgericht, sociaal en empathisch, communicatief en oplossingsgericht? Kan je ook organiseren, plannen en coachen? Neem deze vacature dan zeker volledig door!

Intercommunales Leiedal en Igemo en de stad Gent zijn op zoek naar (m/v/x):

Renovatiebegeleiders

De functiecontext

Al sinds maart 2017 ondersteunt de **RenovatieCoach** van Intercommunale Leiedal particulieren met renovatieplannen in Zuid-West-Vlaanderen. Met succes. Omdat we overtuigd blijven inzetten op energiezuinige renovaties en we de maximale ondersteuning voor alle klanten willen blijven garanderen, bouwt Leiedal de werking van haar renovatiebegeleiders verder uit.

De intercommunale slaat daarvoor de handen in elkaar met de stad Gent en Intercommunale Igemo (regio Mechelen). Dankzij de Europese middelen van het gesubsidieerde project **SUPRA** kunnen de drie partners een 15-koppig renovatieteam uitbouwen, en de komende drie jaar nog intensiever inzetten op het stimuleren en ondersteunen van energetische renovaties van particuliere woningen. De opdracht van het team bestaat erin om nog meer verbouwers praktische, technische en financiële ondersteuning te bieden tijdens hun renovatietraject.

Intercommunale Leiedal treedt op als initiatiefnemer van het project. Dat betekent concreet dat je tot het personeel van Leiedal behoort, maar dat je steeds binnen de respectievelijke werkgebieden van Leiedal of Stad Gent werkt.

Leiedal is de interlokale vereniging voor streekontwikkeling in Zuid-West-Vlaanderen die een regio van dertien steden en gemeenten dynamisch en duurzaam wil helpen uitbouwen tot een aantrekkelijke streek om te ondernemen, te werken, te wonen en te beleven. Het werken aan streekontwikkeling is (onder meer) een antwoord bieden op de uitdagingen rond demografie, zorg, welzijn, armoede, recreatie, cultuur, sport en leefkwaliteit. In dit project werken de partners samen om hun gezamenlijke klimaatambities waar te maken.

Jouw functie

Je komt terecht in een team van renovatiebegeleiders en voert de volgende taken uit:

- Je adviseert en staat klanten bij in hun renovatieplannen, zowel op energetisch-technisch, financieel-juridisch als op maatschappelijk vlak
- Je gaat op huisbezoek bij potentiële klanten en beantwoordt hun vragen, maakt een verslag en geeft zowel technisch als energetisch advies op maat, bij renovatie of aankoop van een woning

- Je stelt een renovatieproject op in samenspraak met de klant
- Je begeleidt de bouwheren gedurende het hele renovatieproces, van het bepalen van de uit te voeren werken tot de oplevering van de werken met een eventuele monitoring nadien
- Je bent voor de bouwheren een unieke vertrouwenspersoon, het aanspreekpunt bij het nemen van beslissingen over de werken
- Je verwijst de bouwheren door naar aannemers uit onze aannemerspool
- Je coördineert de uitvoering van de werken: afspraken met aannemers, kwaliteits- en conformiteitscontrole, winddichte plaatsing, beslissing over bijkomende werken, opvolging facturatie en betaling ...
- Je ondersteunt de bouwheer bij het aanvragen van premies, leningen, enzovoort
- Je geeft advies aan de bouwheer over de financiering van de werken en beoordeelt prijsoffertes
- Je rapporteert rechtstreeks aan de projectcoördinator
- Je bent bereidt occasioneel in het weekend of 's avonds te werken binnen een compensatieregeling voor deze gepresteerde uren

Anderzijds neem je ook een aantal flankerende taken op:

- Je werkt nauw samen met lokale besturen, regionale actoren, vzw's ... en overlegt regelmatig in functie van een goede samenwerking
- Je informeert en betreft bouwprofessionals uit de regio bij onze manier van werken en streeft naar een optimale samenwerking
- Je volgt de evoluties in het werkveld op en integreert ze in je werking
- Je communiceert op verschillende infomomenten over het belang, de technische aspecten en de aandachtspunten van (energetisch) renoveren
- Je voert administratieve opdrachten uit die met jouw werk verbonden zijn:
 - Je registreert activiteiten
 - Je houdt klantendossiers bij
 - Je belegt vergaderingen
 - Je stelt verslagen op

Je past perfect in ons team, want:

- Je hebt sociale en communicatieve vaardigheden: luisterbereidheid, empathie, assertiviteit, geduld, verantwoordelijkheidszin ...
- Je bent klantgericht
- Je hebt administratieve capaciteiten en bent stipt en zorgvuldig in het rapporteren
- Je slaagt erin jouw werk efficiënt te plannen en te organiseren
- Je durft initiatief te nemen en kan de essentie van een probleem snel doorgronden
- Je hecht veel belang aan discretie, eerbied voor privacy en een respectvolle attitude
- Je hebt één of meerdere van de volgende specialisaties, wat een meerwaarde kan betekenen binnen deze functie:
 - EPC-deskundige erkenning
 - Specifieke kennis over installaties van verwarming, ventilatie
 - Erkenning om als architect de nodige bouwvergunningen in te dienen

Wat zijn de aanwervingsvoorwaarden?

- Je beschikt minstens over een bachelordiploma of een gelijkaardig profiel met ervaring in woningrenovaties, energetische aspecten van woningen en/of de bouwsector
- Je beschikt over een rijbewijs

Ons aanbod:

Je komt terecht in een dynamische werkomgeving met enthousiaste collega's, een doorgedreven opleiding en permanente bijscholingsmogelijkheden.

Wij bieden jou:

- Een uitdagende en afwisselende job
- Een bediendencontract voor bepaalde duur (3 jaar) in voltijds dienstverband
- We werven 2 VTE voor Zuid-West-Vlaanderen en 4 VTE voor de regio Gent.
- Glijdende werktijden en een gunstige verlofregeling om werk en privé optimaal op elkaar af te stemmen
- Een aantrekkelijke verloning in overeenstemming met je opleiding en ervaring
- Wettelijk vakantiegeld en een dertiende maand
- Verschillende extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, gratis hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, fietsvergoeding voor woon-werkverkeer, tussenkomst in de kosten van het openbare woon-werkverkeer, een abonnement voor telefonie- en dataverkeer en een onkostenvergoeding voor een smartphone
- Een Werkgroep Ontspanning Personeel en andere initiatieven die voor een collegiale sfeer binnen onze organisatie zorgen

De selectieprocedure

Solliciteer je voor werkgebied Leiedal?

Je bent beschikbaar op de volgende dagen:

- Woensdag 7/10/2020 vanaf 16u30 (locatie Leiedal): schriftelijke en mondelinge selectieproef waarop een vertegenwoordiging van de drie partners aanwezig zal zijn
- Week 12/10/2020: assessmentcenter (het assessment center neemt hiervoor contact met je op)
- Vrijdag 23/10/2020 omstreeks 11u: gesprek met de personeelsdelegatie en beslissing tot aanwerving door de raad van bestuur (locatie Leiedal):

Solliciteer je voor werkgebied Stad Gent?

Je bent beschikbaar op de volgende dagen:

- Vrijdag 2/10/2020 (locatie Gent): mondelinge selectieproef waarop een vertegenwoordiging van de drie partners aanwezig zal zijn
- Woensdag 7/10/2020 vanaf 16u30: schriftelijke selectieproef (locatie Leiedal)
- Tussen 12 en 15 oktober 2020: assessmentcenter (het assessment center neemt hiervoor contact met je op)

Interesse?

Bezorg je cv met motivatiebrief **ten laatste op 24/9/2020 om 12u** aan directieassistente An Devolder (an.devolder@leiedal.be) en in cc aan algemeen directeur Filip Vanhaverbeke (filip.vanhaverbeke@leiedal.be) en Stafmedewerker HR Carmen Van der Borght (carmen.vanderborght@leiedal.be).

Noteer duidelijk voor welke regio je solliciteert.