



Wil je de leiding nemen over een project rond energetische renovaties van particuliere woningen en mee helpen bouwen aan een klimaatneutraal Vlaanderen? Is coördineren en rapporteren, netwerken uitbouwen en overleg- en uitwisselingsmomenten organiseren met verschillende partners nu eenmaal wat je graag doet? En heb je affiniteit met het bewaken van projectparameters zoals tijdsduur, budget, inzet van mensen en middelen en kwaliteit? Dan ben jij de projectcoördinator die we zoeken.

Intercommunale Leiedal is op zoek naar een

Projectcoördinator

De functiecontext

Leiedal is de interlokale vereniging voor streekontwikkeling in Zuid-West-Vlaanderen die een regio van dertien steden en gemeenten dynamisch en duurzaam wil helpen uitbouwen tot een aantrekkelijke streek om te ondernemen, te werken, te wonen en te beleven.

Werken aan streekontwikkeling is (onder meer) een antwoord bieden op de uitdagingen rond demografie, zorg, welzijn, armoede, recreatie, cultuur, sport en leefkwaliteit. Dankzij het Europees gesubsidieerd project SUPRA kan Leiedal, in samenwerking met haar projectpartners Igemo en Stad Gent, de komende drie jaar nog intensiever inzetten op het stimuleren en ondersteunen van energetische renovaties van particuliere woningen in **de regio's rond Kortrijk en Mechelen en binnen de stad Gent**.

Intercommunale Leiedal treedt op als initiatiefnemer van het project. Dat betekent concreet dat je tot het personeel van Leiedal behoort, maar dat je werkt in functie van het Europees gesubsidieerd project SUPRA. Je vaste werkplek ligt in Kortrijk maar op regelmatige basis (bv. 1 dag per week) ben je ook aanwezig in Gent en bij de intercommunale Igemo. Binnen dit project wordt een team van een 15-tal personen samengesteld, verspreid over de regio's Kortrijk en Mechelen en in Gent. Na afloop van het subsidieproject kan de rol van projectcoördinator binnen Leiedal herbekeken worden.

Het project SUPRA kadert binnen de werking van de RenovatieCoach, een van de taken van het Energiehuis WarmerWonen, een samenwerkingsverband tussen Intercommunale Leiedal, W13, vzw effect en de dertien steden en gemeenten in Zuid-West-Vlaanderen.

Jouw functie

Als projectcoördinator ben je verantwoordelijk voor de algemene coördinatie, het financiële beheer en de rapportage van het project SUPRA. Je zorgt ervoor dat de doelstellingen worden bereikt en helpt jouw opdrachtgever een kwaliteitsvolle en efficiënte dienstverlening uit te bouwen.

De werking van de RenovatieCoach is voortdurend onderhevig aan wijzigende omstandigheden: nieuwe initiatieven vanuit Vlaanderen, nieuwe beleidskeuzes bij de lokale besturen, diverse teamleden... Bijsturen zal daarom steeds nodig zijn. Duidelijke procedures en workflows moeten altijd helder zijn.

Je staat in voor de projectorganisatie en de opvolging en uitvoering van de opdrachten.

Dat houdt onder meer in dat je:

- het project in goede banen leidt en toeziet op het goede verloop
- het aanspreekpunt voor dit project bent en de resultaten en financiering bewaakt
- instaat voor het dagelijkse beheer van het project
- de beschikbare financiële middelen efficiënt aanwendt
- de voortgang van het project bewaakt zodat de doelstellingen effectief gehaald worden
- jaarplanningen en werkingsverslagen opstelt voor Europa, de drie partners en externen
- de uitgevoerde acties geregeld aftoetst aan de vooropgestelde doelstellingen
- overleg organiseert en binnen je werkveld een netwerk uitbouwt in Vlaanderen en Europa
- de drie regio's waarop dit project betrekking heeft ondersteunt (de stad Gent, de regio Zuid-West-Vlaanderen en de regio rond Mechelen) door uitwisselingsmomenten en stuurgroepvergaderingen tussen de verschillende medewerkers te organiseren
- het team van renovatiebegeleiders doelstellingsgericht ondersteunt en aanstuurt, zowel inhoudelijk als functioneel
- je eigen rol afstemt en inpast in de bestaande werking van de drie partners
- het project op diverse fora vertegenwoordigt
- het voortzetten van de werking na het subsidieproject voorbereidt

Je staat in voor de eindevaluatie van het project.

Dat houdt onder meer in dat je:

- afspraken maakt voor de nazorg van het project en de op te volgen acties; je stelt daarbij ook de nodige instrumenten en documenten ter beschikking
- de opdrachtgever actief bevraagt over het resultaat van het project en op vraag een integraal eindrapport over het project opmaakt

Je rapporteert aan jouw leidinggevende.

Je past perfect in ons team, want:

Wat zijn de aanwervingsvoorwaarden?

- Je hebt een masterdiploma
- Je hebt affiniteit met de thema's energie en renovatie
- Ervaring met Europese subsidieprojecten is een pluspunt
- Je hebt een rijbewijs

Ons aanbod:

Je komt terecht in een dynamische werkomgeving met enthousiaste collega's, een doorgedreven opleiding en permanente bijscholingsmogelijkheden.

Wij bieden jou:

- een uitdagende en afwisselende job
- een bediendencontract in voltijds dienstverband voor de duur van het project; na afloop van het subsidieproject kan de rol van projectcoördinator binnen Leiedal herbekeken worden
- glijdende werktijden en een gunstige verlofregeling om werk en privé optimaal op elkaar af te stemmen
- een aantrekkelijke verloning in overeenstemming met je opleiding en ervaring
- wettelijk vakantiegeld en een dertiende maand
- verschillende extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, gratis hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, fietsvergoeding voor woon-werkverkeer, tussenkomst in de kosten van het openbare woon-werkverkeer, een abonnement voor telefonie- en dataverkeer en een onkostenvergoeding voor een smartphone
- een Werkgroep Ontspanning Personeel en andere initiatieven die voor een collegiale sfeer binnen onze organisatie zorgen

De selectieprocedure

Je bent beschikbaar op de volgende momenten:

- dinsdag 8 november 2022 vanaf 17u: mondelinge selectieproef waarop een vertegenwoordiging van de drie partners aanwezig zal zijn; voorafgaandelijk zal je een thuisopdracht ontvangen die je op het gesprek mondeling kan toelichten
- de week van 14-11: assessment (het assessmentcenter neemt hiervoor contact met je op)
- vrijdag 25 november 2022 omstreeks 11u: gesprek met de personeelsdelegatie en beslissing tot aanwerving door de raad van bestuur

Interesse?

Stuur je kandidatuur **ten laatste op 26 oktober 2022** naar solliciteren@leiedal.be.