



*Hou je ervan klanten zowel op energetisch-technisch als op maatschappelijk vlak te begeleiden? Heb je aardig wat kennis en ervaring in de bouwsector? Ben je niet alleen klant- en oplossingsgericht, sociaal, empathisch en communicatief, maar kun je ook organiseren en plannen? Dan is deze vacature ongetwijfeld iets voor jou!*

Intercommunale Leiedal is op zoek naar een

## RenovatieCoach

### De functiecontext

**Leiedal** is de interlokale vereniging voor streekontwikkeling in Zuid-West-Vlaanderen die een regio van dertien steden en gemeenten dynamisch en duurzaam wil helpen uitbouwen tot een aantrekkelijke streek om te ondernemen, te werken, te wonen en te beleven. Het werken aan streekontwikkeling is (onder meer) een antwoord bieden op de uitdagingen rond demografie, zorg, welzijn, armoede, recreatie, cultuur, sport en leefkwaliteit.

Al sinds maart 2017 ondersteunt de RenovatieCoach van Leiedal particulieren met renovatieplannen in Zuid-West-Vlaanderen. Met succes. Omdat we overtuigd blijven inzetten op energiezuinige renovaties en we de maximale ondersteuning voor alle klanten willen blijven garanderen, bouwt Leiedal de werking van de RenovatieCoach verder uit.

### Jouw functie

Je komt terecht in een team van renovatiebegeleiders en voert de volgende taken uit:

- Je voert huisbezoeken uit bij potentiële klanten. Je beantwoordt hun vragen, maakt verslag op en geeft bij de renovatie zowel technisch als energetisch advies op maat, afgestemd op de specifieke situatie van de woning, het gezin, de financiële mogelijkheden.
- Je ondersteunt de klant bij het aanvragen van premies, leningen, enzovoort.
- Je verwijst de klant door naar geschikte aannemers, helpt offertes op te vragen en te vergelijken.
- Voor een aantal klanten/bouwheren ga je nog een stap verder en neem je de bouwcoördinatie op (afspraken met aannemers, opmeting van de woning, opmaak aanvraagdossier voor stedenbouwkundige melding, opvolgen facturatie en betaling, enz.)
- Je voert administratieve taken uit die met jouw werk verbonden zijn, zoals het registreren van activiteiten, het bijhouden van klantendossiers of het opstellen van verslagen.
- Je werkt nauw samen met lokale besturen, regionale actoren... en overlegt regelmatig in functie van een goede samenwerking.
- Je informeert en betreft bouwprofessionals uit de regio bij onze manier van werken en streeft naar een optimale samenwerking.

## Je past perfect in ons team, want:

- Je beschikt door je ervaring of opleiding over flink wat kennis van woningrenovaties, de energetische aspecten van woningen en/of de bouwsector.
- Je volgt de evoluties in het werkveld op en integreert ze in je werking.
- Je hebt voldoende sociale skills om ook bij kwetsbare huishoudens een gepaste houding te hanteren en begeleiding en advies te geven. Je hecht veel belang aan discretie, eerbied voor privacy en een respectvolle attitude.
- Je bent klantgericht.
- Je bent voor de bouwheren een unieke vertrouwenspersoon, het aanspreekpunt bij het nemen van beslissingen over de werken.
- Je beschikt over de nodige assertiviteit en een duidelijke communicatiestijl om externe aannemers en klanten op te volgen en bij te sturen waar nodig.
- Je durft initiatief te nemen en kan de essentie van een probleem snel doorgronden.
- Je slaagt erin jouw werk efficiënt te plannen en te organiseren.
- Je hebt administratieve capaciteiten en bent stipt en zorgvuldig in het rapporteren.
- Je begrijpt de context van het werken met en voor overheden.
- Je bent bereid occasioneel in het weekend of 's avonds te werken in functie van infomomenten of klantbezoeken (binnen een compensatieregeling voor de gepresteerde uren).

## Wat zijn de aanwervingsvoorwaarden?

Je beschikt over een diploma epc-deskundige type A of gelijkwaardig of je bent bereid dit diploma op korte termijn te behalen.

## Ons aanbod

Je komt terecht in een dynamische werkomgeving met enthousiaste collega's, een doorgedreven opleiding en permanente bijscholingsmogelijkheden.

- Een uitdagende en afwisselende job.
- Een voltijds bediendencontract van onbepaalde duur, deels voor de duur van het project SUPRA dat tot april 2024 loopt ([www.leiedal.be/nieuws/drie-regios-nemen-voortouw-vlaamse-renovatiegolf](http://www.leiedal.be/nieuws/drie-regios-nemen-voortouw-vlaamse-renovatiegolf)).
- Een aantrekkelijke verloning in overeenstemming met je opleiding en ervaring.
- Glijdende werktijden met mogelijkheid tot telewerk en een gunstige verlofregeling om werk en privé optimaal op elkaar af te stemmen.
- Wettelijk vakantiegeld en een dertiende maand.
- Verschillende extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, gratis hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, fietsvergoeding voor woon-werkverkeer, tussenkomst in de kosten van het openbare woon-werkverkeer, een abonnement voor telefonie- en dataverkeer en een onkostenvergoeding voor een smartphone.
- Een Werkgroep Ontspanning Personeel en andere initiatieven die voor een collegiale sfeer binnen onze organisatie zorgen.

## Meer informatie?

Voor een extra woordje uitleg, neem contact op met je cocoördinator Nele Vandaele via 056 24 16 16 of [nele.vandaele@leiedal.be](mailto:nele.vandaele@leiedal.be).

## **Selectieprocedure**

De volledige selectieprocedure bestaat uit:

- een schriftelijke en mondelinge selectieproef
- een assessment
- een gesprek met de personeelsdelegatie en beslissing tot aanwerving door de raad van bestuur

We nemen steeds contact op om de data af te stemmen.

## **Interesse?**

Stuur je kandidatuur naar [solliciteren@leiedal.be](mailto:solliciteren@leiedal.be).