



***Ben je gefascineerd door duurzame en uitdagende projecten waarmee we de samenleving van morgen veranderen, en ben je tegelijk ook geprikkeld door milieuwetgeving? Werk je graag actief mee aan een beleid rond milieu & natuur? Slaag je erin om acties rond milieu & natuur bovenaan de agenda te plaatsen? Dan ben jij de persoon die we zoeken!***

Intercommunale Leiedal is op zoek naar een (m/v/x):

## **Projectmanager Milieu & Natuur**

### **De functiecontext**

**Leiedal** is de interlokale vereniging voor streekontwikkeling in Zuid-West-Vlaanderen die een regio van dertien steden en gemeenten dynamisch en duurzaam helpt uitbouwen tot een aantrekkelijke streek om te ondernemen, te werken, te wonen en te beleven. We doen dit vanuit een professionele dienstverlening aan de gemeenten, een publieke projectontwikkeling met maatschappelijke meerwaarde en een streekontwikkeling die een antwoord weet te bieden op tal van maatschappelijke verschuivingen, territoriale transitie en technologische en digitale (r)evoluties.

Leiedal ondersteunt haar steden en gemeenten in het uitvoeren en opvolgen van specifieke opdrachten inzake milieubeleid met het oog op de verhoging van de kwaliteit van de samenleving op het vlak van milieu.

### **Jouw functie**

Als projectmanager Milieu en Natuur sta je in voor het uitwerken, coördineren, opvolgen en uitvoeren van het lokale en regionale milieubeleid.

Als projectmanager Milieu en Natuur vervul je een sleutelrol voor de lokale besturen, de regio en de interne werking van Leiedal rond klimaat, duurzaamheid, open ruimte, groen, milieu, natuur en water. Bij de uitvoering van je functie sta je in nauw contact met de opdrachtgevers (lokale besturen) en je geëngageerde collega's (ontwerpers, milieu-, energie- en stedenbouwkundige experts).

Je voert daarbij onder meer volgende taken uit:

- Je geeft advies en algemene ondersteuning aan de gemeentebesturen (beleid en diensten) en de regio m.b.t. tot jouw vakgebied en dit door middel van o.m. dienstverlening, projectuitwerking en -deelname, informatieverstrekking, beleidsvoorbereiding en -ondersteuning, signaleren van opportuniteiten en bedreigingen, netwerkvorming, enz.

- Je staat in voor het uitwerken, aansturen en implementeren van beleidsplannen, projecten en opdrachten.
- Je draagt bij tot het gestalte geven, plannen en coördineren van de milieuwerking binnen de algemene doelstellingen van Leiedal.
- Je staat in voor het bevorderen, initiëren en eventueel organiseren (regisseren) van diverse vormen van intergemeentelijke (project)samenwerking en overleg.

### **Je past perfect in ons team, want:**

- Je bent proactief, dynamisch en neemt graag initiatief.
- Je werkt efficiënt en planmatig om de voortgang in de tijd en de kwaliteit van de eigen processen te bewaken, en tegelijk bouw je als teamspeler mee aan een intern netwerk.
- Je bent klantgericht, bouwt advies op door geïntegreerd te luisteren en durft te overtuigen door inhoud én aanpak.
- Je bent communicatief, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.
- Je kan optreden als woordvoerder voor jouw beleidsdomein om anderen te ondersteunen in het nemen van beslissingen.
- Je houdt jezelf continu op de hoogte van evoluties en ontwikkelingen.

*Het potentieel om in bepaalde competenties te groeien, wordt meegenomen om de geschiktheid voor de job te bepalen.*

### **Wat zijn de aanwervingsvoorwaarden?**

- Je beschikt over een masterdiploma in het vakgebied milieu en natuur, of een gelijkaardig profiel met flink wat relevante ervaring.
- Relevante ervaring is een pluspunt.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

### **Ons aanbod**

Je komt terecht in een dynamische werkomgeving met enthousiaste collega's en permanente bijscholingsmogelijkheden.

Wij bieden jou:

- Een uitdagende en afwisselende job.
- Een voltijds bediendencontract van onbepaalde duur.
- Een aantrekkelijke verloning in overeenstemming met je opleiding en ervaring.
- Glijdende werktijden met mogelijkheid tot telewerk en een gunstige verlofregeling om werk en privé optimaal op elkaar af te stemmen.
- Wettelijk vakantiegeld en een dertiende maand.
- Verschillende extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, gratis hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, fietsvergoeding voor woon-werkverkeer, tussenkomst in de kosten van het openbare woon-werkverkeer, een abonnement voor telefonie- en dataverkeer en een onkostenvergoeding voor een smartphone.
- Een groene werkomgeving.
- Een Werkgroep Ontspanning Personeel en andere initiatieven die voor een collegiale sfeer binnen onze organisatie zorgen.

- Een Werkgroep Welzijn Op het Werk die inspeelt op een goede lichaamshouding, beweging, verbinding en veerkracht.

### **Meer informatie?**

Op zoek naar een extra woordje uitleg? Neem dan contact op met coördinator Bram Tack via 056 24 16 16 of via [bram.tack@leiedal.be](mailto:bram.tack@leiedal.be).

### **De selectieprocedure**

Je bent beschikbaar op volgende dagen:

- Donderdag 30/05/2024 vanaf 17u: schriftelijke en mondelinge selectieproef
- Week 10/06: assessmentcenter (het assessmentcenter neemt hiervoor contact met je op)
- Vrijdag 28/06/2024 om 11u: gesprek met de personeelsdelegatie en beslissing tot aanwerving door de raad van bestuur

### **Interesse?**

Stuur je kandidatuur **ten laatste op 20/05/2024** naar [solliciteren@leiedal.be](mailto:solliciteren@leiedal.be).